

INNOVA ACADEMY

Política de Privacidad

1. Finalidad de esta política

La presente Política de Privacidad tiene como finalidad informar a los estudiantes, usuarios y visitantes de Innova Academy sobre la forma en que se recopilan, utilizan, almacenan, protegen y tratan sus datos personales.

Esta política se fundamenta en los principios de consentimiento informado, autodeterminación informativa, calidad de la información, seguridad, confidencialidad y uso legítimo de los datos personales, conforme a la normativa aplicable en Costa Rica.

2. Responsable del tratamiento de datos

El responsable del tratamiento de los datos personales será Innova Academy, en su condición de academia privada que ofrece servicios de formación técnica, tecnológica y profesional.

Los medios oficiales de contacto para consultas, solicitudes o reclamos relacionados con datos personales serán los definidos por Innova Academy en su sitio web, plataforma académica, correo electrónico, WhatsApp o canales administrativos oficiales.

3. Datos personales que se podrán recopilar

Innova Academy podrá recopilar los siguientes datos personales, según el servicio contratado y la interacción del usuario con la academia:

1. Nombre completo.
2. Número de identificación.
3. Correo electrónico.
4. Número de teléfono.
5. Dirección o ubicación general, cuando sea necesario.
6. Comprobantes de pago.
7. Datos de facturación, si corresponde.
8. Cursos matriculados.
9. Historial académico dentro de la plataforma.
10. Avance en cursos.
11. Resultados de evaluaciones.
12. Tareas, prácticas o proyectos presentados.
13. Certificados emitidos.
14. Registros de acceso a la plataforma.
15. Comunicaciones realizadas con soporte académico o administrativo.
16. Innova Academy procurará recopilar únicamente los datos necesarios para brindar el servicio académico contratado.

4. Finalidad del tratamiento de datos

Los datos personales podrán ser utilizados para las siguientes finalidades:

17. Gestionar el proceso de matrícula.
18. Crear y administrar la cuenta del estudiante.
19. Habilitar el acceso a los cursos.
20. Brindar soporte académico, técnico y administrativo.
21. Dar seguimiento al avance académico.
22. Evaluar actividades, prácticas o proyectos.
23. Emitir certificados.
24. Verificar certificados mediante folio, código o QR.
25. Gestionar pagos, comprobantes y facturación.
26. Atender consultas, reclamos o solicitudes.
27. Enviar comunicaciones relacionadas con el curso.
28. Informar sobre vencimientos, inactividad o reactivaciones.
29. Cumplir obligaciones legales, contables o administrativas.
30. Mejorar la calidad de los servicios académicos.
31. Enviar información sobre nuevos cursos o promociones, cuando exista consentimiento o relación previa que lo permita.

5. Consentimiento del estudiante

Al matricularse, registrarse en la plataforma, completar formularios, realizar pagos, aceptar casillas de consentimiento o utilizar los servicios de Innova Academy, el estudiante autoriza el tratamiento de sus datos personales para las finalidades indicadas en esta política.

El estudiante podrá retirar su consentimiento para finalidades no esenciales, como comunicaciones comerciales, sin que esto afecte la prestación de los servicios académicos ya contratados.

Sin embargo, algunos datos serán necesarios para gestionar la matrícula, brindar acceso, emitir certificados, cumplir obligaciones legales o conservar registros académicos.

6. Datos de menores de edad

Cuando un estudiante sea menor de edad, Innova Academy podrá requerir la autorización de su madre, padre, tutor legal o representante responsable.

En estos casos, los datos personales del menor serán tratados únicamente para fines académicos, administrativos y de prestación del servicio formativo.

Innova Academy procurará aplicar medidas razonables de protección y confidencialidad cuando trate datos de personas menores de edad.

7. Tratamiento de datos académicos

Innova Academy podrá registrar información relacionada con el desempeño académico del estudiante, incluyendo avance en el curso, actividades realizadas, evaluaciones, calificaciones, proyectos, participación, estado de matrícula, inactividad, reactivaciones y certificados emitidos.

Estos datos serán utilizados para controlar el proceso formativo, verificar requisitos de certificación y mantener respaldo académico interno.

8. Tratamiento de datos de pago

Innova Academy podrá conservar comprobantes de pago, referencias de transacciones, datos de facturación y registros administrativos necesarios para validar la matrícula, emitir comprobantes, atender reclamos o cumplir obligaciones contables y tributarias.

Cuando se utilicen pasarelas de pago externas, bancos u otros medios de pago, el tratamiento de ciertos datos podrá estar sujeto también a las políticas de dichas entidades.

Innova Academy no deberá solicitar ni almacenar datos sensibles de tarjetas bancarias, claves, PIN u otra información financiera que no sea necesaria para comprobar el pago.

9. Comunicaciones académicas y administrativas

Innova Academy podrá comunicarse con el estudiante mediante correo electrónico, WhatsApp, teléfono, plataforma académica, sitio web u otros medios oficiales.

Estas comunicaciones podrán relacionarse con confirmación de matrícula, acceso al curso, recordatorios académicos, vencimiento de acceso, inactividad, reactivación, certificados, soporte, cambios en cursos o plataforma e información administrativa importante.

10. Comunicaciones comerciales

Innova Academy podrá enviar información sobre nuevos cursos, promociones, eventos, talleres o servicios relacionados.

El estudiante podrá solicitar en cualquier momento dejar de recibir comunicaciones comerciales, sin que esto afecte las comunicaciones necesarias para la prestación del servicio académico contratado.

11. Transferencia de datos a terceros

Innova Academy no venderá los datos personales de sus estudiantes.

Los datos podrán compartirse con terceros únicamente cuando sea necesario para la prestación del servicio, por ejemplo plataformas educativas, servicios de alojamiento web, herramientas de correo electrónico, plataformas de videoconferencia, servicios de facturación, pasarelas o entidades de pago, proveedores tecnológicos o autoridades competentes cuando exista obligación legal.

Cuando se utilicen plataformas externas, Innova Academy procurará seleccionar proveedores razonablemente seguros y adecuados para la prestación del servicio.

12. Uso de plataformas externas

Algunos cursos o servicios podrán utilizar herramientas externas como YouTube, Google, Microsoft, GitHub, plataformas de videollamadas, sistemas de pago, laboratorios virtuales u otros servicios digitales.

El uso de dichas plataformas podrá estar sujeto a sus propias políticas de privacidad y condiciones de uso.

Innova Academy no será responsable por tratamientos de datos realizados directamente por plataformas externas fuera de su control, pero procurará informar al estudiante cuando el uso de una herramienta externa sea necesario para el desarrollo del curso.

13. Conservación de datos

Innova Academy conservará los datos personales durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades académicas, administrativas, legales, contables y de verificación de certificados.

Los registros de certificados emitidos podrán conservarse por un plazo prolongado o indefinido, con el fin de permitir su validación futura.

Los datos asociados a pagos, facturación o cumplimiento legal podrán conservarse durante los plazos exigidos por la normativa aplicable.

14. Seguridad de la información

Innova Academy aplicará medidas razonables de seguridad para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, pérdida, alteración, divulgación indebida o uso no autorizado.

Estas medidas podrán incluir controles de acceso, contraseñas, restricciones administrativas, respaldo de información, plataformas seguras y buenas prácticas de gestión tecnológica.

No obstante, el estudiante reconoce que ningún sistema informático es completamente infalible, por lo que también deberá proteger sus credenciales y utilizar buenas prácticas de seguridad.

15. Confidencialidad

Innova Academy procurará mantener la confidencialidad de los datos personales y académicos del estudiante.

El personal, colaboradores o proveedores que tengan acceso a información personal deberán utilizarla únicamente para los fines relacionados con el servicio académico o administrativo correspondiente.

16. Derechos del titular de los datos

El estudiante podrá solicitar acceso a sus datos personales, rectificación de datos incorrectos, actualización de información, supresión de datos cuando legalmente proceda, revocatoria del consentimiento para finalidades no esenciales e información sobre el uso de sus datos.

Estas solicitudes deberán realizarse mediante los canales oficiales de Innova Academy.

La solicitud podrá ser rechazada o limitada cuando exista obligación legal, contractual, académica, administrativa o contable que justifique conservar determinada información.

17. Corrección de datos para certificados

El estudiante será responsable de brindar correctamente su nombre completo, número de identificación y demás datos necesarios para la emisión del certificado.

Si el certificado se emite con datos incorrectos suministrados por el estudiante, Innova Academy podrá cobrar una tarifa administrativa por corrección y reemisión. Si el error es atribuible a Innova Academy, la corrección se realizará sin costo.

18. Uso de cookies y tecnologías similares

Si Innova Academy utiliza sitio web o plataforma digital, podrá emplear cookies u otras tecnologías similares para mejorar la experiencia del usuario, recordar preferencias, analizar tráfico, mantener sesiones activas o mejorar la seguridad.

El usuario podrá configurar su navegador para rechazar o limitar el uso de cookies, aunque esto podría afectar algunas funcionalidades de la plataforma.

19. Verificación pública de certificados

Innova Academy podrá implementar sistemas de verificación de certificados mediante folio, QR o enlace.

Estos sistemas podrán mostrar datos mínimos necesarios para validar el certificado, tales como nombre del estudiante, curso aprobado, fecha de emisión, folio y estado del certificado.

La finalidad de este tratamiento es permitir la validación de certificados emitidos por Innova Academy.

20. Cambios en la Política de Privacidad

Innova Academy podrá actualizar esta Política de Privacidad cuando existan cambios legales, tecnológicos, administrativos, académicos o comerciales.

Las modificaciones serán publicadas o comunicadas mediante los canales oficiales de la academia.

El uso continuo de los servicios después de la publicación de los cambios implicará la aceptación de la política actualizada, salvo que la normativa aplicable exija una aceptación expresa.

21. Contacto para temas de privacidad

Para ejercer derechos relacionados con datos personales, presentar consultas o solicitar información sobre esta Política de Privacidad, el estudiante podrá comunicarse con Innova Academy mediante los canales oficiales definidos por la academia.