

INNOVA ACADEMY

Términos y Condiciones

1. Identificación de Innova Academy

Innova Academy es una academia privada dedicada a la formación técnica, tecnológica, profesional y de actualización de conocimientos en áreas como tecnología, innovación, herramientas digitales, ofimática, análisis de datos, desarrollo de software, ciberseguridad y otras áreas relacionadas.

Los cursos, talleres, capacitaciones y programas formativos podrán impartirse en modalidad virtual, presencial, híbrida, asincrónica, sincrónica o mediante plataformas digitales, según se indique en la descripción de cada curso.

Para efectos de estos términos y condiciones, Innova Academy actúa como proveedor de servicios de formación privada, orientados al desarrollo de habilidades, competencias y conocimientos aplicables en el ámbito académico, técnico, laboral o profesional.

2. Aceptación de los términos y condiciones

Al matricularse en un curso, taller, capacitación o programa formativo de Innova Academy, el estudiante declara que ha leído, comprendido y aceptado los presentes términos y condiciones.

La aceptación podrá realizarse mediante formulario de matrícula, firma física, aceptación electrónica, casilla de confirmación, pago del curso, registro en la plataforma o cualquier otro medio válido utilizado por Innova Academy.

Antes de confirmar la matrícula, Innova Academy procurará poner a disposición del estudiante la información esencial del curso, incluyendo precio, modalidad, duración, vigencia de acceso, requisitos de aprobación, tipo de certificado, política de inactividad, reactivación, reembolsos y canales de atención.

3. Naturaleza de los cursos ofrecidos

Los cursos impartidos por Innova Academy corresponden a procesos de formación técnica, capacitación, actualización profesional, formación complementaria o desarrollo de habilidades prácticas.

Los cursos de Innova Academy no constituyen por sí mismos títulos universitarios, grados académicos, diplomados oficiales, certificaciones profesionales internacionales ni credenciales emitidas por universidades, colegios profesionales, instituciones públicas o entes certificadores externos, salvo que exista convenio, alianza, autorización o indicación expresa en la descripción del curso.

El objetivo de Innova Academy es brindar formación práctica, actualizada y aplicable, orientada a fortalecer las competencias de los estudiantes en áreas tecnológicas, digitales y profesionales.

4. Información previa del curso

Antes de matricularse, el estudiante deberá revisar la información correspondiente al curso. Innova Academy podrá informar, según corresponda:

1. Nombre del curso.
2. Descripción general.
3. Modalidad de impartición.
4. Duración académica estimada.
5. Vigencia del acceso.
6. Precio total del curso.
7. Cargos adicionales, si existieran.
8. Medios de pago aceptados.
9. Requisitos técnicos mínimos.
10. Requisitos académicos de aprobación.
11. Tipo de certificado emitido.
12. Política de inactividad.
13. Política de reactivación.
14. Política de reembolsos.
15. Canales de soporte académico, técnico o administrativo.

5. Tipos de certificados emitidos

Innova Academy podrá emitir certificados de finalización, aprovechamiento o finalización y aprovechamiento, según la naturaleza del curso y los requisitos establecidos en la descripción del programa.

El certificado de finalización acredita que el estudiante completó el contenido mínimo establecido para el curso. El certificado de aprovechamiento acredita que el estudiante cumplió requisitos académicos, actividades, prácticas, evaluaciones, proyectos o criterios mínimos de aprobación. El certificado de finalización y aprovechamiento acredita que el estudiante completó satisfactoriamente el proceso formativo y demostró aprovechamiento académico conforme a los requisitos definidos.

6. Validez de los certificados

Los certificados emitidos por Innova Academy tienen validez como evidencia de formación, capacitación, actualización profesional o aprovechamiento académico.

Estos certificados podrán ser utilizados por el estudiante como respaldo en su currículum, portafolio profesional, perfil de LinkedIn, procesos laborales, formación continua o crecimiento personal.

La aceptación externa del certificado dependerá de los criterios de cada empresa, institución, organización o entidad ante la cual sea presentado. Innova Academy no garantiza que sus certificados sean aceptados como requisito obligatorio por terceros, salvo que exista convenio, reconocimiento o acuerdo formal previamente indicado.

7. Requisitos para obtener certificado

Para obtener el certificado correspondiente, el estudiante deberá cumplir con los requisitos académicos, administrativos y de pago definidos para cada curso. Estos requisitos podrán incluir:

16. Completar el porcentaje mínimo de avance.
17. Revisar los contenidos obligatorios.
18. Presentar tareas, prácticas, laboratorios o proyectos.
19. Realizar evaluaciones.
20. Cumplir una nota mínima, cuando aplique.
21. Participar en actividades obligatorias.
22. Completar el curso dentro del período de vigencia.

23. Estar al día con sus obligaciones económicas.
24. Innova Academy podrá negar la emisión del certificado cuando el estudiante no cumpla con los requisitos establecidos.

8. Información incluida en el certificado

Los certificados emitidos por Innova Academy podrán incluir nombre de la academia, nombre completo del estudiante, número de identificación, nombre del curso aprobado, tipo de certificado, duración académica en horas, modalidad, fecha de emisión, folio o código único, firma del responsable académico y código QR o mecanismo de verificación, cuando esté disponible.

El estudiante deberá brindar correctamente sus datos personales para la emisión del certificado.

9. Documentos electrónicos, folios y verificación

Los certificados podrán emitirse en formato físico o electrónico.

Innova Academy podrá implementar mecanismos de validación mediante folio, código QR, enlace de verificación, firma electrónica, firma digital, base de datos interna o consulta administrativa.

El folio o código único permite verificar que el certificado fue emitido por Innova Academy, pero no convierte el certificado en un título académico oficial ni en una certificación profesional externa.

10. Vigencia de acceso a los cursos

Cada curso tendrá una vigencia determinada desde la fecha de matrícula, activación del acceso o confirmación del pago. Salvo que se indique una condición diferente en la descripción del curso, se aplicarán las siguientes reglas:

25. Cursos cortos: acceso hasta por 6 meses.
26. Cursos técnicos, especializados o de mayor duración: acceso hasta por 12 meses.
27. Cursos en vivo o por cohortes: acceso según calendario académico definido.
28. Cursos bajo suscripción: acceso mientras la suscripción se mantenga activa y al día.
29. La vigencia del acceso no equivale necesariamente a la duración académica del curso. La duración académica podrá expresarse en horas, mientras que la vigencia define el período durante el cual el estudiante puede ingresar al contenido.

11. Acceso a la plataforma

El acceso a la plataforma, aula virtual, videos, materiales, evaluaciones y recursos es personal e intransferible.

El estudiante no podrá compartir usuarios, contraseñas, enlaces privados, materiales, videos, documentos, prácticas, evaluaciones, códigos de acceso ni cualquier otro recurso académico con terceras personas.

Innova Academy podrá suspender temporal o definitivamente el acceso cuando detecte uso indebido, distribución no autorizada, intento de vulneración, incumplimiento de pago o violación de estos términos.

12. Requisitos técnicos mínimos

El estudiante será responsable de contar con conexión a internet, dispositivo compatible, navegador actualizado, correo electrónico activo y demás herramientas necesarias para acceder al curso.

Cuando un curso requiera software, cuentas externas, herramientas específicas, instalación de programas, equipo de cómputo mínimo o conocimientos previos, Innova Academy procurará informarlo en la descripción del curso.

Innova Academy no será responsable por limitaciones derivadas del equipo, conexión, software o configuración personal del estudiante, salvo que el problema sea atribuible directamente a la plataforma de la academia.

13. Inactividad del estudiante

Se considerará que un estudiante se encuentra inactivo cuando transcurran 90 días naturales consecutivos sin registrar ingreso, avance, participación, entrega de actividades o interacción académica dentro del curso o plataforma.

Cuando se cumpla dicho plazo, Innova Academy podrá cambiar el estado de la matrícula a inactiva o suspendida temporalmente.

La inactivación no elimina necesariamente el historial académico del estudiante, pero podrá restringir el acceso al contenido, actividades, evaluaciones o emisión del certificado hasta que se tramite la reactivación correspondiente.

14. Reactivación de cursos inactivos

El estudiante podrá solicitar la reactivación de un curso inactivo, siempre que el curso aún se encuentre dentro del período de vigencia establecido desde la matrícula inicial.

La primera reactivación dentro del período vigente podrá realizarse sin costo.

A partir de la segunda reactivación, Innova Academy podrá cobrar una tarifa administrativa equivalente al 15% del valor inicial del curso, con un monto mínimo de ₡5.000.

La reactivación no amplía automáticamente la vigencia total del curso, salvo autorización expresa de Innova Academy.

15. Reactivación posterior al vencimiento del curso

Una vez vencido el período total de acceso, Innova Academy podrá aplicar una tarifa especial de reactivación, renovación parcial del acceso, nueva matrícula, revisión académica del caso o actualización obligatoria a una nueva versión del curso.

Cuando hayan transcurrido más de 12 meses desde la matrícula inicial, o cuando el curso haya cambiado sustancialmente de versión, contenido, plataforma o metodología, Innova Academy podrá requerir una nueva matrícula.

16. Pagos

La matrícula se considerará válida una vez confirmado el pago correspondiente, salvo que exista convenio, beca, promoción, crédito interno o acuerdo de pago autorizado.

El estudiante deberá cancelar el monto correspondiente al curso, matrícula, mensualidad, suscripción, reactivación, renovación, certificado adicional o servicio académico contratado.

Innova Academy deberá informar el precio total, impuestos, cargos administrativos, comisiones o costos adicionales aplicables antes de completar la transacción.

17. Confirmación de compra

Antes de completar una compra o matrícula en línea, Innova Academy procurará presentar al estudiante un resumen de la transacción, incluyendo curso, precio, modalidad, vigencia, medio de pago, cargos adicionales y condiciones principales.

La matrícula, pago o aceptación electrónica constituye confirmación de que el estudiante acepta las condiciones informadas para el curso correspondiente.

18. Promociones, descuentos y becas

Innova Academy podrá ofrecer promociones, descuentos, becas parciales o condiciones especiales. Estas condiciones podrán estar sujetas a fechas, cupos, requisitos, disponibilidad, modalidad del curso o campañas específicas.

Las promociones, descuentos y becas no serán necesariamente acumulables, salvo autorización expresa de la academia.

19. Derecho de retracto y cancelaciones

Cuando legalmente proceda, el estudiante podrá ejercer el derecho de retracto, cancelación o reclamo conforme a la normativa aplicable en Costa Rica.

Para ejercer este derecho, el estudiante deberá comunicar su solicitud por escrito mediante los canales oficiales de Innova Academy, indicando nombre completo, número de identificación, curso matriculado, fecha de compra y comprobante de pago.

Si procede el reintegro, este se realizará mediante un medio razonable y verificable, preferiblemente el mismo medio de pago utilizado, salvo acuerdo distinto entre las partes.

Innova Academy podrá valorar la improcedencia total o parcial del reembolso cuando el estudiante haya iniciado, consumido o descargado contenido digital, participado en clases, recibido asesorías, utilizado materiales, presentado evaluaciones, obtenido certificado o recibido servicios académicos ya ejecutados, siempre dentro de los límites permitidos por la normativa aplicable.

20. Política general de reembolsos

Sin perjuicio de los derechos legales del consumidor, una vez activado el acceso, iniciado el curso, impartida una clase en vivo, entregado material académico, descargado contenido, habilitada una licencia externa o emitido un certificado, Innova Academy podrá limitar total o parcialmente el reembolso de acuerdo con el servicio efectivamente prestado.

No se realizarán reembolsos por abandono, falta de seguimiento, inactividad, incumplimiento de requisitos académicos, vencimiento del acceso o causas atribuibles exclusivamente al estudiante, salvo que la normativa aplicable disponga lo contrario.

Innova Academy podrá valorar casos excepcionales por fuerza mayor, enfermedad, problemas técnicos comprobables atribuibles a la academia u otras circunstancias justificadas.

21. Actualización de contenidos

Innova Academy podrá actualizar, mejorar, reorganizar, ampliar o sustituir los contenidos de sus cursos para mantener su calidad académica, pertinencia técnica y actualización profesional.

Cuando un curso sea actualizado, el estudiante activo podrá tener acceso a las mejoras dentro de su período de vigencia, si la academia así lo permite.

Si el curso cambia de versión después del vencimiento de la matrícula, la academia podrá requerir nueva matrícula, pago de actualización o reactivación especial.

22. Materiales académicos y propiedad intelectual

Los videos, documentos, presentaciones, prácticas, guías, evaluaciones, plantillas, códigos, imágenes, diseños, recursos descargables, metodologías y demás materiales son propiedad de Innova Academy o de sus respectivos titulares.

El estudiante recibe una licencia limitada, personal, no exclusiva, no transferible y revocable para utilizar los materiales únicamente con fines de aprendizaje personal.

Queda prohibido copiar, vender, distribuir, publicar, subir a internet, compartir en grupos, modificar, reutilizar comercialmente, grabar, retransmitir o explotar los materiales sin autorización previa y por escrito de Innova Academy.

23. Uso de videos y plataformas externas

Algunos cursos podrán utilizar videos, enlaces, herramientas o recursos alojados en plataformas externas como YouTube, Google, Microsoft, GitHub, laboratorios virtuales u otros servicios.

Innova Academy no será responsable por interrupciones temporales derivadas de fallos, restricciones, cambios de disponibilidad, políticas o problemas técnicos de terceros.

Cuando el uso de una plataforma externa sea obligatorio, Innova Academy procurará informarlo previamente.

24. Conducta académica del estudiante

El estudiante se compromete a mantener una conducta respetuosa y ética. Se prohíbe compartir credenciales, suplantar identidad, manipular evaluaciones, copiar trabajos de otros estudiantes, distribuir materiales sin autorización, realizar ataques o pruebas no autorizadas contra la plataforma, usar lenguaje ofensivo o utilizar el curso para fines ilícitos.

El incumplimiento podrá generar suspensión temporal, cancelación de matrícula o denegatoria de certificado.

25. Soporte académico, técnico y administrativo

Innova Academy podrá brindar soporte académico, técnico o administrativo según la modalidad del curso.

El soporte podrá incluir orientación sobre acceso, dudas generales, actividades, evaluaciones, uso básico de plataforma o seguimiento académico.

El soporte no incluye asesorías ilimitadas, desarrollo de proyectos externos, solución de problemas personales de equipo, instalación avanzada no contemplada, trabajos profesionales independientes o servicios no incluidos en la matrícula.

26. Reclamaciones y atención al estudiante

Innova Academy pondrá a disposición del estudiante canales gratuitos para consultas, quejas, reclamos o solicitudes relacionadas con el curso.

El estudiante podrá presentar su reclamo indicando nombre completo, número de identificación, curso matriculado, fecha de matrícula, descripción clara del caso y comprobantes o evidencias disponibles.

Innova Academy procurará atender las solicitudes en un plazo razonable, según la complejidad del caso.

27. Corrección de datos en certificados

El estudiante es responsable de proporcionar correctamente su nombre completo, número de identificación y demás datos necesarios para la emisión del certificado.

Si el certificado contiene errores atribuibles a información incorrecta suministrada por el estudiante, Innova Academy podrá cobrar una tarifa administrativa por corrección y reemisión. Si el error es atribuible a Innova Academy, la corrección se realizará sin costo.

28. Protección de datos personales

Innova Academy podrá recopilar y tratar datos personales del estudiante, tales como nombre, identificación, correo electrónico, teléfono, comprobantes de pago, historial académico, avance en cursos, evaluaciones, certificados emitidos y registros de acceso.

Estos datos serán utilizados para gestionar la matrícula, habilitar el acceso al curso, brindar soporte académico y administrativo, emitir certificados, verificar identidad, procesar pagos, enviar comunicaciones relacionadas con el servicio y cumplir obligaciones legales o administrativas.

El estudiante podrá solicitar acceso, rectificación, actualización o supresión de sus datos personales mediante los canales oficiales de Innova Academy, salvo que exista obligación legal, contractual o administrativa que justifique su conservación.

29. Comunicaciones comerciales

Innova Academy podrá enviar comunicaciones relacionadas con cursos, promociones, novedades académicas o servicios relacionados, siempre que cuente con consentimiento del estudiante o exista una relación previa que lo permita conforme a la normativa aplicable.

El estudiante podrá solicitar dejar de recibir comunicaciones comerciales mediante los canales oficiales de Innova Academy.

30. Limitación de responsabilidad

Innova Academy brinda servicios de formación orientados al desarrollo de conocimientos y habilidades.

La academia no garantiza empleos, ascensos, ingresos económicos, aprobación de exámenes externos, certificaciones de terceros, contratación laboral, resultados profesionales específicos o aceptación obligatoria de sus certificados por entidades externas.

El aprovechamiento del curso dependerá también del compromiso, práctica, dedicación y seguimiento del estudiante.

31. Suspensión o cancelación del acceso

Innova Academy podrá suspender o cancelar el acceso del estudiante en caso de incumplimiento de pago, uso indebido de la plataforma, distribución no autorizada de materiales, suplantación de identidad, conducta ofensiva o inapropiada, intento de vulneración tecnológica, manipulación de evaluaciones o certificados, o violación de estos términos y condiciones.

La medida podrá ser temporal o definitiva, según la gravedad del caso.

32. Cambios en cursos, docentes o plataforma

Innova Academy podrá modificar contenidos, docentes, metodología, plataforma, recursos, evaluaciones, fechas o estructura de los cursos por razones académicas, técnicas, administrativas, legales o de mejora continua.

Estos cambios procurarán mantener o mejorar la calidad del servicio contratado. Cuando un cambio afecte sustancialmente el servicio, Innova Academy procurará comunicarlo al estudiante por los medios oficiales.

33. Modificación de términos y condiciones

Innova Academy podrá actualizar estos términos y condiciones por razones legales, comerciales, académicas, tecnológicas o administrativas.

Las nuevas condiciones aplicarán a partir de su publicación o comunicación oficial. Los cambios no afectarán derechos adquiridos del estudiante sobre cursos ya pagados, salvo que sean necesarios por mandato legal, seguridad, actualización técnica o mejora del servicio.

34. Legislación aplicable

Estos términos y condiciones se regirán principalmente por la legislación de la República de Costa Rica, incluyendo normativa de protección al consumidor, comercio electrónico, protección de datos personales, propiedad intelectual, documentos electrónicos y demás disposiciones aplicables.

Cuando el estudiante resida fuera de Costa Rica, podrán resultar aplicables normas imperativas de protección al consumidor del país correspondiente, en la medida en que legalmente correspondan.

35. Disposición final

La matrícula en Innova Academy implica aceptación de estos términos y condiciones.

El estudiante reconoce que los cursos ofrecidos corresponden a procesos de capacitación, actualización y formación técnica, y que la emisión del certificado dependerá del cumplimiento de los requisitos académicos, administrativos y de pago establecidos.